

KC Koningskwartier

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 NCO bezwaar, schoolverzekering, rookvrij terrein,

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

"Trots op jezelf, blij met de ander"

Welkom op KC Koningskwartier

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

Met plezier biedt het team van Kindcentrum (KC) Koningskwartier u onze schoolgids voor het schooljaar 2026-2027 aan.

Deze schoolgids is bedoeld voor de (aanstaande) ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons Kindcentrum. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en informatie over de opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie ons Kindcentrum werkt en wat u van ons mag verwachten.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u. Om de communicatie met ouders en verzorgers makkelijker te maken, maken we als Kindcentrum gebruik van de app Social Schools. Hierin vindt u ook de jaarkalender, waarin de activiteiten, die de kinderen door het jaar heen zullen ondernemen, worden opgenomen. Net als een wekelijks bericht van de leerkracht met een kort beschrijving van de activiteiten van die week.

Naast het contact via Social Schools vinden wij het persoonlijke contact tussen u en het Kindcentrum zeer van belang. Zijn er naar uw mening zaken die ontbreken en/of wilt u een toelichting op beschreven onderwerpen, dan zijn we ten alle tijden bereid om met u van gedachten te wisselen.

U kunt veel informatie ook vinden op onze website: www.kckoningskwartier.nl. Het is zeker de moeite waard om die regelmatig te bekijken.

We wensen alle kinderen en ouders een fijn schooljaar toe. Een jaar waarin uw kind speelt, leert, eigen mogelijkheden ontdekt, met anderen samenwerkt, feest viert, verdriet verwerkt, problemen leert oplossen en vooral met veel plezier naar het Kindcentrum komt.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van KC Koningskwartier

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

KC Koningskwartier
Ryckvelde 1
2761KZ Zevenhuizen (Zuid-Holland)

☎ 0180 740016
🌐 <http://www.kckoningskwartier.nl>
✉ info@kckoningskwartier.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ariana van der Leer (interim tot tenminste 01-03-2027)	info@kckoningskwartier.nl
Clustermanager Kindcentrum Opvang	Leonie van Bree - Kapitein	leonie.van.bree@kckoningskwartier.nl

De directie van de school bestaat uit een directeur en een clustermanager Kindcentrum Opvang. Samen voeren zij de dagelijkse leiding aan het Kindcentrum.

De directie vormt samen met de Kindcentrum clustermanager Opvang, intern begeleiders en bouwcoördinatoren het managementteam.

Vanuit de leerteams, bestaande uit teamleden van het KC Koningskwartier Onderwijs en Opvang, wordt input gegeven voor het beleid van KC Koningskwartier. Beleid maken we samen.

Schoolbestuur

De Groeiling, Stg. katholiek interconfess. primair onderw.

<http://www.degroeiling.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland

Aantal leerlingen

 2025-2026
407

We zijn een groeiende school. In het schooljaar 2025-2026 zijn we gestart met 407 leerlingen. De opbouw van het KC Koningskwartier is een piramide vorm. In het schooljaar 2026-2027 wordt gestart met de volgende groepen:

6 groepen 1/2

3 groepen 3

3 groepen 4

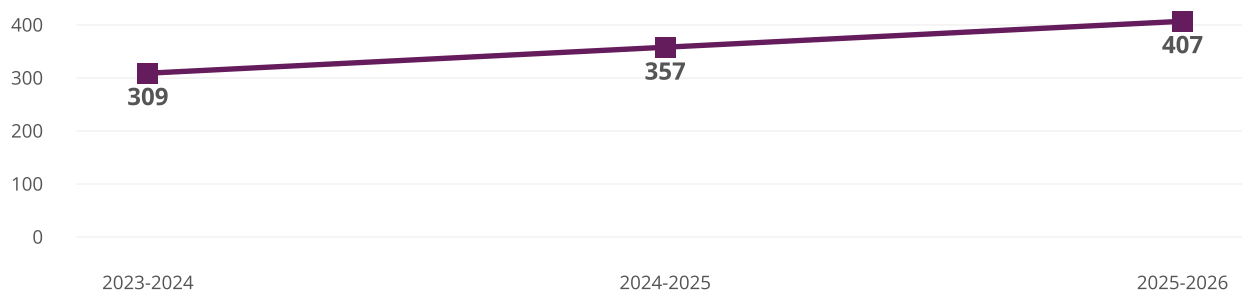
3 groepen 5

2 groepen 6

2 groepen 7

1 groep 8

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Uniek

Samen

Groeien

Respect

Plezier

Missie en visie

Missie

Bij KC Koningskwartier willen we dat ieder kind trots is op zichzelf en blij is met een ander.

We maken kinderen nieuwsgierig naar wie ze zijn en naar de mensen om hen heen. Iedereen leert op zijn eigen manier, en dat mag er allemaal zijn.

We leren met en van elkaar in een veilige en gezellige omgeving. Kinderen krijgen de ruimte om te ontdekken, fouten te maken en te groeien. We helpen hen kritisch naar hun eigen handelen te kijken en trots te zijn op wie zij mogen worden.

Wij geloven in inclusief en thuis-nabij onderwijs. Alle kinderen zijn welkom en horen erbij. Daarom hebben we een sterke zorgstructuur en een warm pedagogisch klimaat, zodat ieder kind zich gezien en gesteund voelt.

Visie

KC Koningskwartier is een vertrouwde plek waar kinderen van 0 tot 13 jaar kunnen leren, spelen en zich ontwikkelen.

Ons team werkt met enthousiasme samen aan hetzelfde doel: ieder kind een goede en brede basis meegeven.

We hanteren in alle groepen duidelijke afspraken. Kinderen leren zelfstandig werken, verantwoordelijkheid nemen, elkaar helpen en zorgvuldig omgaan met spullen. Samen vormen we een veilige en betrokken gemeenschap.

Ons team is een professionele leergemeenschap. We leren van en met elkaar en stemmen ons onderwijs steeds beter af op wat kinderen nodig hebben. Zo houden we de kwaliteit van ons onderwijs hoog.

We geven adaptief onderwijs en passen de lessen zoveel mogelijk aan op de verschillende niveaus in de groep. Daarbij versterken we de relatie, het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van kinderen.

In de onderbouw werken we met gemengde groepen, vanaf groep 3 vooral met homogene groepen. We gebruiken het EDI-model, aangevuld met bewegend leren en coöperatieve werkvormen. Vanaf de kleuters bouwen we al aan zelfstandigheid met dag- en weektaken.

Door regelmatig overleg en evaluatie zorgen we voor een doorlopende ontwikkeling. We stimuleren kinderen om het beste uit zichzelf te halen op cognitief, sociaal, motorisch en creatief gebied. We werken vanuit veiligheid en een fijne sfeer en streven minstens naar de opbrengsten die passen bij onze doelgroep.

Identiteit

Wij zijn een Kindcentrum met een interconfessionele identiteit.

Voor ons betekent dat, dat de rooms-katholieke en protestants-christelijke geloofsrichtingen naast elkaar bestaan. Op ons Kindcentrum zijn alle kinderen welkom, ook de kinderen van een andere geloofsovertuiging of kinderen zonder een geloofsovertuiging. We vinden elkaar in de overeenkomsten en respecteren de verschillen. Samen van en met elkaar leren staat centraal op KC Koningskwartier.

Als ouders kiezen voor onze school, zijn zij bekend met ons katholieke/christelijke karakter en respecteren zij de manier waarop wij daaraan vormgeven. We geven vorm aan onze interconfessionele identiteit door middel van een levensbeschouwelijke methode te gebruiken en door de katholieke/christelijke feestdagen te vieren. Daarnaast laten we de leerlingen ook kennis maken met andere culturen en godsdiensten.

De visie van onze identiteit is in schooljaar 2025-2026 vastgelegd en er is gekozen voor een nieuwe methode waar vanaf het schooljaar 2026-2027 mee gewerkt gaat worden. Deze methode heet 'Feesten in de klas'.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In november 2022 zijn we verhuisd naar ons prachtige nieuwe gebouw aan de Ryckvelde 1 in Zevenhuizen. In augustus 2025 zijn hier 4 nieuwe lokalen aan toegevoegd.

Binnen het pand beschikken we over een aantal extra faciliteiten:

Bibliotheek: Vanuit de bibliotheek beschikken we over de meest recente boeken. Via allerlei werkvormen geven we aandacht aan de leesmotivatie van de kinderen. Het plezier in lezen wordt hiermee gestimuleerd. In de ruimte bij de bibliotheek is de mogelijkheid om lekker in zitzakken weg te dromen bij een boek.

Speellokaal/gymlokaal: We beschikken over een groot speellokaal. Hier gymmen de kinderen van groep 1 t/m 4. Groep 5 t/m 8 gymt in gymzaal Swanla. Daarnaast wordt het speellokaal gebruikt voor spellessen voor de opvang, tijdens de BSO en extra spellessen bij slecht weer voor groepen 1/2. Ook is het speellokaal geschikt voor voorstellingen en de eindmusical. De wanden in het speellokaal kunnen open en het lokaal kan verdeeld worden in twee aparte ruimtes.

Keuken: De keuken met zitplaatsen in de hal wordt gebruikt als personeelsruimte. Er kan gedurende de hele dag gekookt/gebakken worden door de kinderen/ personeel en ouders. Het aanrecht is erop aangepast, zodat kinderen ook kunnen voorbereiden en koken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Op het KC Koningskwartier werken we bij de kleuters met heterogene groepen: de groepen 1 en 2 zitten bij elkaar. Kinderen moeten zich in eerste instantie veilig voelen op school. Daarom ligt de nadruk op hun sociaal emotionele ontwikkeling gedurende alle activiteiten die plaatsvinden in de groepen 1/2. De leerkracht heeft hierbij een begeleidende en stimulerende rol.

Spel is het begin van het leren. Kleuters leren door te spelen. Er wordt op KC Koningskwartier thematisch gewerkt. De doelen, die de kinderen moeten behalen, worden in spelactiviteiten omgezet. U kunt hierbij denken aan kringactiviteiten, uitdagende hoeken, ontwikkelingsmateriaal of tafelwerk. Zo kunnen kinderen zich ontwikkelen via spontaan of begeleid spel.

Gedurende de dag is er veel tijd voor bewegen in de speelzaal, in de groepen of op de speelplaats. Motorische ontwikkeling is een belangrijk onderdeel binnen het kleuteronderwijs.

De ontwikkeling van de kinderen van groep 1 en 2 worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Alle kinderen hebben recht op minimaal 930 uur onderwijstijd per jaar. Wij geven op KC Koningskwartier ongeveer 950 uur onderwijs per leerjaar. Dit kan fluctueren, omdat het aantal schoolweken per jaar niet altijd gelijk is. Het minimum van 930 wordt elk jaar behaald.

In de leerjaren 3 en 4 wordt het grootste deel van de onderwijstijd besteed aan lezen/schrijven/taal en rekenen. Vanaf groep 5 gaat het technisch lezen steeds meer plaatsmaken voor begrijpend lezen en begrijpend rekenen. Hierbij worden de lessen ondersteund door coöperatieve werkvormen en bewegend leren.

De wereld verandert snel. Hoe we leven, werken, met elkaar omgaan en hoe we leren. In de moderne samenleving gaat het niet meer alleen om kennis. De samenleving vraagt om een onderzoekende houding, creativiteit en probleemoplossend denken, reflectie, goed kunnen communiceren en samenwerken. Hier besteden we tijdens onze lessen aandacht aan. We maken tijdens de lessen gebruik van Chromebooks. Deze worden gebruikt voor de verwerkingsstof en om onderzoek te doen. Het gebruik van de computer is aangepast aan de groep waarin de kinderen zitten. Het is gemiddeld 30 minuten per dag in groep 3 en loopt op tot gemiddeld 2,5 uur in groep 8.

Voor de vakken Wereldoriëntatie werken wij met Argus Clou, een methode voor Geschiedenis, Aardrijkskunde, Natuur en Techniek. Kinderen zijn hier onderzoekend aan het samenwerken. Voor rekenen gebruiken wij de methode Wereld In Getallen 5. Voor taal gebruiken wij Taaljacht. Groep 3 werkt met Veilig Leren Lezen. Engels wordt gegeven aan de hand van Join in, schrijven aan de hand van Pennenstreken en bij verkeer wordt gebruik gemaakt van lesmateriaal van Veilig Verkeer Nederland.

Een leerkracht kan besluiten, in overleg met de kwaliteitscoördinator (KC-er) en directie, om af te wijken van het rooster, omdat de onderwijsbehoefte van de groep daarom vraagt. Er kan ook met het gehele team besloten worden om (tijdelijk) af te wijken van het rooster. Dit zou kunnen gebeuren als er in de groep behoefte is aan extra uren voor groepsvorming. De leerkracht kan besluiten extra tijd aan dit onderwerp te besteden binnen het bestaande rooster. Een teambesluit kan zijn dat er gedurende een periode extra aandacht wordt besteed aan automatiseren van sommen, omdat uit de analyse van de toetsen naar voren is gekomen dat dit binnen de groepen nodig is.

Alle ontwikkelingen worden geregistreerd, gemonitord en geëvalueerd. Dit doen we middels ons leerlingvolgsysteem in Mijn Kleutergroep en Parnassys en middels Leerling In Beeld (LIB)toetsing. Dit is de toetsing vanuit Cito.

Pauzes:

In de ochtend is er een pauze van 15 minuten en spelen de kinderen buiten. Tussen de middag blijven de kinderen op school. Zij eten met de overblijffuffen- en meesters een boterham. Hierbij wordt er vaak een educatief filmpje gekeken of er wordt voorgelezen. Daarna spelen de kinderen nog een kwartier buiten onder begeleiding.

Traktatiebeleid:

De verjaardagen worden op het KC Koningskwartier gevierd. De kinderen hebben de mogelijkheid om binnen de groep te trakteren. Aansluitend mogen de kinderen binnen het leerplein naar andere groepen om bij de juf/meester langs te gaan. Ook kunnen ze een sticker komen halen bij de directeur. Wij willen graag een gezonde en duurzame school zijn. Wij willen u daarom ook vriendelijk doch dringend verzoeken om de traktatie gezond en klein te houden en om zo min mogelijk extra dingen zoals speelgoed toe te voegen. Natuurlijk mag een snoepje of koekje onderdeel zijn van de traktatie. Voor de kinderen is er een verjaardagskaart gemaakt met alle medewerkers op de achterkant van de kaart. Wij feliciteren de kinderen met hun verjaardag via deze kaart. U kunt een traktatie voor het personeel meegeven als u dat wilt. Deze wordt dan door de kinderen in de keuken gebracht en kan het personeel tijdens hun pauze genieten van de traktatie.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Keuken



2.2 Het team

Het volledige team van KC Koningskwartier bestaat uit 72 enthousiaste, gemotiveerde pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Medewerkers, die samen een groep hebben, overleggen structureel met elkaar om zodoende optimaal voorbereid aan hun taak te beginnen.

Drie dagen in de week zijn de intern begeleiders aanwezig. Zij zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de zorg en de trendanalyses. Zij sturen tevens ook het ondersteuningsteam aan.

Bouwcoördinatoren, taalcoördinator en rekencoördinator beschikken over ambulante tijd (de leerkracht werkt buiten de klas) om ondersteuning te bieden aan het team en de directie.

Vier ochtenden in de week ondersteunt een administratief medewerker de directie.

Directeur: Ariana van der Leer, interim directeur (tot tenminste 01-03-2027)

Coördinator KC Koningskwartier: Leonie van Bree-Kapitein

Intern Begeleiders/Kwaliteitscoördinatoren: Linda Urbanus (groep 1 t/m 3). Jaimy Stuurman (groep 4 t/m 8).

Bouwcoördinatoren: Miranda de Ruiter (onderbouw, groep 1 t/m 3), Tom van de Kamp (midden/bovenbouw, groep 4 t/m 8)

De directeur, intern begeleiders en bouwcoördinatoren vormen samen het managementteam (MT)

Rekencoördinator: Tom van de Kamp

Leescoördinator: Marleen Noorlander

Taalcoördinator: Rianne Schippers

HB-coördinator: Esther Spruijt

Kasteeltuin: Peggy, Moniek, Marielle, Daantje en Gaby

Schatkamer: Sandra, Isabella, Gaby en Anna

Koetshuis: Michelle en Marielle

Sterrenzaal: Anita, Bianca, Shirley en Alysia

Toverzaal: Susanne en Paulien

Ondersteuner PM-er: Sakina

VSO: Noa, Inge en Kevin

BSO: Moniek, Inge, Melissa, Noa, Bianca, Kevin, Antoinette en Alysia

Groep 1/2 blauw: Maaïke

Groep 1/2 geel: Kelly en Britt

Groep 1/2 oranje: Miranda en Cindy

Groep 1/2 roze: Irene

Groep 1/2 paars: Marjolein

Groep 1/2 groen: Stephanie en Daphne

Groep 3A: Annika en Dylan

Groep 3B: Esther en Dylan

Groep 3C: Linde

Groep 4a: Tamar

Groep 4b: Danique

Groep 4c: WillemJan en Dylan

Groep 5a: Krystel en Roos

Groep 5b: Inge

Groep 5c: Lucas

Groep 6a: Tom en Joyce

Groep 6b: Jasmijn en Joyce

Groep 7a: Rik

Groep 7b: Rianne en Priscilla

Groep 8: Linda en Marleen

Onderwijs ondersteunend personeel: Noa, Kevin, Inge

Gymleerkracht: Emmie de Winter (Beweegpartners)

Administratie: Jantine Oskam- Westerbroek

Conciërge: Abdul Momand

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als medewerkers ziek of afwezig zijn, is er meestal vervanging nodig. Voor onze school regelt RTC Cella de vervanging. Bij RTC Cella zijn naast ons bestuur nog zes schoolbesturen aangesloten. Al die besturen hebben leerkrachten in (vaste) dienst. Als het nodig is, kunnen we gebruikmaken van leerkrachten die bij andere besturen beschikbaar zijn. Daarnaast is er een groep invalkrachten die we in specifieke situaties kunnen inzetten.

Als er geen invalkracht beschikbaar is, wordt de groep verdeeld onder de andere medewerkers. Groepen sluiten of naar huis sturen doen we alleen als er geen vervanging of opvang mogelijk is. We zullen uw kind nooit zonder medeweten naar huis sturen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Kindcentrum en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Quadrant Kindercentra KC Koningskwartier*.

KC Koningskwartier is één Kindcentrum. Hierbij werken Opvang en Onderwijs onder één directie samen.

Er is een doorgaande lijn van 0 t/m 13 jaar, waarbij de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten samen werken aan gezamenlijke doelen. U kunt hierbij denken aan thematisch werken, doorgaande lijn lees-taal-reken aanbod, communicatie ouders en ouderbetrokkenheid. Het grote voordeel van een Kindcentrum is dat we gebruik maken van elkaars expertise. Daarnaast kunnen we elkaar ondersteunen in inhoudelijke, logistieke en organisatorische vraagstukken. Voor de kinderen is het van jongs af aan een bekende, veilige omgeving waarin ze zich volop kunnen ontwikkelen. De overstap van Kinderopvang naar Basisonderwijs is hierdoor veel kleiner en vaak ook makkelijker.

Het aanmelden geschiedt wel op verschillende manieren. Voor aanmelding bij Opvang (KDV, peutergroep, VSO en BSO) dient u zich aan te melden bij Quadrant kindercentra via de website. Voor Onderwijs kunt u zich direct aanmelden bij KC Koningskwartier zelf. Als u als ouder voor beiden wilt inschrijven is het dus belangrijk dat u dit op beide plekken doet. Doorstroom van opvang naar onderwijs gaat niet automatisch.

De kleutergroep is de eerste kennismaking van een kind met de basisschool. Het is daarom belangrijk dat een kleuter zich veilig en prettig voelt in zijn nieuwe groep. Daarom wordt een kind vlak voordat hij 4 jaar wordt, uitgenodigd om twee keer een ochtend te komen wennen bij zijn/haar nieuwe juf. Vanuit die veilige basis kan het leren gaan beginnen. Wij verwachten in principe van kleuters dat ze zindelijk zijn als ze naar school komen.'

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het jaar 2026-2027 wordt er gewerkt aan de volgende doelen:

Rekenonderwijs: We hebben de ambitie om het rekenonderwijs op KC Koningskwartier te verbeteren in samenwerking met de GroeiAcademie, onze rekencoördinator en het bureau Helder Onderwijsadvies. We zetten in op de schoolpopulatie en stellen daar ons aanbod in de klas op af. Hierbij wordt kritisch gekeken naar de methode opbouw en de leerdoelen die behaald moeten worden per leerjaar. De ingezette ontwikkelingen in 2026-2027 wordt verder gemonitord en geconsolideerd.

Meerbegaafd Onderwijs: Het leerteam is gestart in januari 2025 met het ontwikkelen van een leerlijn rondom meerbegaafd onderwijs op KC Koningskwartier. Er is beleid op geschreven over het verdiepend en verrijkend leren. Hierbij wordt ook het gebruik van materiaal en aanpak rondom deze leerlingen omschreven. Komend jaar zullen we dit inzetten/evalueren en verder ontwikkelen. Er wordt een nieuw signaleringsinstrument gekozen die ingezet gaat worden in de school.

Leerkrachtvaardigheden en Executieve Functies Thuis Nabij Onderwijs: Teamscholing op werkhouding, taakgerichtheid en gedrag. Door middel van scholing krijgt het team inzicht in het gedrag en de aanpak van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes.

Bewegend en coöperatief leren: Bewegend leren en coöperatieve werkvormen in je dagelijks lesgeven zorgt voor afwisseling, plezier en verhoogde betrokkenheid bij de leerlingen en leerkrachten. Daarnaast is het gebruiken van je lichaam goed voor het verankeren van nieuwe leerstof en afname van over- of onderprikkelheid. Aanbod van begeleid bewegen binnen de TSO en BSO wordt verder uitgebreid.

Pedagogische aanpak: Binnen KC Koningskwartier werken we vanuit **10 beloften**. Vanuit de leus "trots op jezelf, blij met een ander" hebben we in het leerteam een vijftal pijlers beschreven (de 5 diamanten van onze kroon). Deze geeft aan welk vaardigheden we van de kinderen verwachten per leeftijdsgroep en welke leerkrachtvaardigheden daarbij horen om dit mogelijk te maken. Dit borgen we in de groepen d.m.v. lessen en het zichtbaar maken in het KC Koningskwartier.

Taalonderwijs: Er is een nieuwe taalmethode gekozen in school 2025-2026: Taaljacht. Hier werken de groepen 4 t/m 8 mee en dit wordt voortgezet in het nieuwe schooljaar.

In het schoolplan vindt u het beleidsplan voor de komende vier jaar.

In het schooljaarplan kunt u lezen hoe we deze doelen monitoren en welke activiteiten we daarvoor gedurende het jaar inzetten.

In het schooljaarverslag kunt u lezen wat de evaluatie is van de doelen van het jaar ervoor.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij geven een les volgens **Expliciete Directe Instructie** (EDI)

In een EDI-les zet de leerkracht de volgende technieken in:

Controleren van begrip: de leerkracht monitort telkens of alle leerlingen begrijpen wat is uitgelegd. Niet na de les of tijdens de toets, maar tijdens de les.

Stapstenen voor het controleren van begrip:

- Eerst instructie geven en vragen stellen.
- Denktijd bieden en willekeurig beurten geven.
- Feedback geven.
- Uitleggen: lesgeven door te vertellen.
- Voordoen: lesgeven door gebruik te maken van voorwerpen.
- Hardop denken: lesgeven door hardop te denken en de leerlingen zodoende te laten zien hoe een expert de opdracht aanpakt. Dit heet ook wel 'modellen'.

Leerkrachten zijn dé succesfactor t.b.v. hoge opbrengsten. Om zicht te hebben op de kwaliteit van leerkrachten voeren wij jaarlijks lesobservaties uit m.b.v. een observatieformulier (komend schooljaar gericht op EDI). Verder motiveren wij medewerkers om elkaars lessen te observeren, samen te reflecteren en op basis hiervan met elkaar te leren en dagelijks het onderwijs te verbeteren. Samen met de leerkrachten wordt een analyse gemaakt van de opbrengsten en worden interventies ingezet, welke verwerkt worden in ons jaarplan.

We werken elke dag aan kwaliteit. Daarvoor hebben we binnen ons bestuur een systeem van kwaliteitszorg afgesproken. We werken volgens de pdca-cyclus (plan-do-check-act). Die cyclus passen we toe op het niveau van de leerling, de groep én de school. Eerst verzamelen en analyseren we gegevens. Van daaruit formuleren we doelen en plannen. Tijdens de uitvoering kijken we hoe het loopt en of er aanpassingen nodig zijn. Periodiek kijken we of de doelen zijn gehaald en hoe dat is verlopen. Wat heeft gewerkt, wat niet, en waardoor komt dat? Dat wordt de basis voor onze nieuwe doelen en plannen. We halen gegevens uit methodegebonden toetsen en uit Cito-toetsen. Daarnaast kijken we regelmatig bij elkaar in de les. Daarvoor gebruiken we de Groeiling Kijkwijzer. Minstens één keer in de vier jaar krijgen wij bezoek van een auditcommissie met deskundigen van buiten de school en De Groeiling. Zij onderzoeken de kwaliteit van ons onderwijs en vragen dan ook ouders, kinderen en personeel naar hun beeld van het onderwijs op onze school. Eén keer per twee jaar voeren een tevredenheidsonderzoek uit onder ouders en leerlingen van groep 6 t/m 8.

Het volgen van de ontwikkelingen en resultaten is van groot belang. De vorderingen van kinderen worden op een systematische wijze geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. De vorderingen worden vooral bekeken in het licht van de eigen ontwikkeling van het kind, zodat we goed aan kunnen sluiten daar waar de ontwikkeling van een kind zich bevindt.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ons basisaanbod voor alle kinderen bestaat uit kwalitatief goed onderwijs (minimaal voldoen aan de eisen van de onderwijsinspectie) en effectieve ondersteuning voor alle leerlingen. Hierbij staat het handelen van de leerkracht centraal. De leerkracht werkt met een groepsplan met daarin leerdoelen. In het groepsplan worden leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften geclusterd. Het groepsplan wordt bij de start van het schooljaar opgesteld en na de middenmeting (M-toetsen) waar nodig bijgesteld.

Differentiatie gebeurt niet in vaste groepen maar er wordt per lesdoel gekeken welke leerlingen verlengde instructie of verrijking nodig hebben. Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben bieden we verlengde/verdiepte instructie, herhaling in kleinere stappen en meer begeleide inoefening. Leerlingen die iets extra nodig hebben, krijgen een aanbod waarin compacten en verrijken centraal staat. Dit intensievere aanbod heeft als doel de aansluiting met de groep te behouden. Welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen, wordt tijdens de tweejaarlijkse groepsbespreking besproken. De intern begeleider, eventueel de reken- en/of taalspecialist en de groepsleerkracht(en) voeren dit gesprek.

Binnen de basisondersteuning valt tevens dat er een aantal keer per jaar een zorgoverleg plaatsvindt met de betrokken adviseurs onderwijs & kwaliteit vanuit De Groeiling waarbij we als school ondersteund worden in het versterken van de basiskwaliteit in de groep en in het aanbod aan leerlingen die wat extra's nodig hebben. Wanneer er sprake is van sociaal-emotionele doelen of doelen op taakaanpak, kan de ondersteuning vormgegeven worden door een leerlingbegeleider van De Groeiling die gekoppeld is aan onze school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Leescoördinator

De basisvaardigheden rekenen en taal zijn belangrijk. Dit wordt goed gemonitord en ondersteuning op geboden. Het professionaliseren van de leerkracht is een voorwaarde. Binnen het KC Koningskwartier beschikken we over een onderwijsspecialist van de Groeiling. Zij begeleidt leerkrachten en heeft een adviserende rol naar de Kwaliteitscoördinator en directie. Samen met de coördinatoren wordt er beleid gemaakt om het reken- en taalonderwijs te optimaliseren.

Onderwijsassistentes ondersteunen de leerkracht bij specifieke onderwijsbehoeftes van kinderen binnen het KC Koningskwartier. Dit kan individuele hulp zijn of groepsondersteuning, zodat de leerkracht hulp kan bieden aan kinderen die extra instructie nodig hebben. Dit kan zijn op het gebied van extra uitleg van de aangeboden stof of extra verrijking.

Binnen ons kindcentrum zijn voor 14 uur per week twee jeugdzorgspecialisten vanuit Stichting ZO aangesloten. Zij werken wekelijks met (een groepje) kinderen aan sociaal emotionele ontwikkeling of ondersteunen gezinnen bij ingewikkelde vraagstukken.

Tevens vindt logopedie plaats binnen de school, uitgevoerd door externen. Binnen Kindcentrum Koningskwartier worden kinderen gescreend. Hieronder vindt u meer informatie over dit onderwerp:

Logopedie

Een goede spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor de ontwikkeling van je kind. Daarom ziet de preventief logopedist alle kinderen rond hun vijfde verjaardag. Dit gebeurt op school. Meer informatie over de screening lees je op www.ggdhm.nl/logopedie.

Alle ouders/verzorgers met een kind dat dit schooljaar vijf jaar wordt ontvangen via een email de aankondiging van deze screening. In deze aankondiging wordt hen gevraagd een vragenlijst in te vullen over de spraak-taalontwikkeling van het kind via het portaal van de Jeugdgezondheidszorg. Op deze vragenlijst kunnen ook vragen of zorgen genoteerd worden.

Wordt jouw kind dit schooljaar vijf jaar oud en heb je bezwaar tegen deze screening? Laat dit dan zo snel mogelijk weten.

Dit kan door te mailen naar: kccafspraakeninfo@ggdhm.nl (noem in je mailbericht de naam, geboortedatum en school van jouw kind) of bel: 088 - 254 23 84.

Lukt het niet of heb je vragen?

Het klantcontactcentrum is bereikbaar op 088 - 254 23 84 (maandag tot en met vrijdag van 8:30 tot 16:00 uur).

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Begeleider Passend Onderwijs
- Pedagogisch educatief professional

KC Koningskwartier vindt het belangrijk om leerlingen thuis nabij onderwijs te geven. Dit houdt in dat we kiezen voor inclusiever onderwijs. We hebben een open houding naar leerlingen die extra onderwijsbehoeftes hebben en vinden het belangrijk dat alle

kinderen een plekje dichtbij huis onderwijs kunnen krijgen.

Hierbij hanteren we een 5-tal ondersteuningsniveaus.

- Niveau 1: ondersteuning op groepsniveau. Werken met drie niveaus in de groep.
- Niveau 2: ondersteuning op groepsniveau. Overleg met de kwaliteitscoördinator voor het maken van een individueel of groepshandelsplan.
- Niveau 3: ondersteuning van het ondersteuningsteam. Observeren en ondersteuning buiten en in de groep.
- Niveau 4: inzetten van expertise van buiten het Kindcentrum. Specialisatie wordt ingezet.
- Niveau 5: KC Koningskwartier is handelingsverlegen. Samenwerkingsverband wordt ingeschakeld voor het zoeken naar een goede (onderwijs) plek voor dit kind.

We beschikken over een OndersteuningsTeam (OT) die ons hierin begeleidt en professionaliseert. Het OT bestaat uit een onderwijsspecialist, een jeugdzorgspecialist, IKC coördinator, pedagogisch adviseur, orthopedagoog (oproepbaar), leerling ondersteuner en de kwaliteitscoördinator. Het OT-overleg met ouders en leerkracht /pedagogisch medewerker vindt drie keer per jaar plaats (indien noodzakelijk vaker). Bij het overleg sluiten alleen professionals aan die bij de casus betrokken zijn. Het interne overleg vindt om de 8 weken plaats. Bij dit overleg is de onderwijsspecialist, jeugdzorgspecialist, IKC coördinator en de kwaliteitscoördinator aanwezig. Directie sluit aan indien nodig.

Het doel van elk overleg is om te bespreken wat er nodig is om het kind zich te laten ontwikkelen in de zone van zijn/haar naaste ontwikkeling. Leerkrachtvaardigheden en welbevinden leerling staan hierbij altijd centraal.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Begeleider Passend Onderwijs

Binnen het Kindcentrum werken we met weektaken. Hierbij leren de kinderen zelfstandig te werken met uitgestelde aandacht, plannen en oplossingsgericht handelen.

Dit begint in de groepen 1/2 met een kleine weekopdracht, waarbij de kinderen zelf kunnen bepalen wanneer ze het werkje maken gedurende de week tot een uitgebreide weektaak in groep 8.

Door middel van een verkeerslicht geven we aan wanneer de leerkracht beschikbaar is tijdens de lessen. Rood: leerkracht kan niet gestoord worden. Er wordt extra ondersteuning gegeven in kleine groep/kring. Oranje: je kan zacht met je schoudermaatje overleggen om weer verder te kunnen. Samenwerking wordt hiermee bevorderd. Groen: leerkracht is beschikbaar voor vragen. Via een blokje kunnen kinderen in de groepen 3 t/m 8 aangeven dat ze een vraag hebben. Zodoende kun je doorwerken en hoeft je niet met een vinger aan te geven dat je een vraag hebt. Een time-timer geeft aan hoe lang de kinderen zelfstandig aan een taak moeten werken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Logopedist
- Begeleider Passend Onderwijs

Deze expertise hebben we niet standaard in huis. Op afroepbasis kunnen we expertise invliegen. Dit gaat altijd in overleg met ouders en kwaliteitscoördinator.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Pedagogisch educatief professional

Binnen het KC Koningskwartier bekijken we wie de medische handelingen kan verrichten. Dit gaat altijd in goed overleg met de ouders. Hiervoor vullen ouders een toestemmingsformulier in.

In ons ondersteuningsniveau 4 staat omschreven dat er externen worden betrokken bij de leerling. Dit wordt per casus bekeken. Samen met de ouders wordt er dan besloten welke externen we in het Kindcentrum inzetten.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Met elkaar zijn wij in ontwikkeling om de kinderen van Zevenhuizen goed thuis nabij onderwijs te geven. Hierbij ontwikkelen we ons steeds verder, zodat we de kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte kunnen bieden wat ze nodig hebben. We zullen altijd in overleg met de leerling, ouders en betrokkenen bekijken of de ontwikkeling van de leerling naar verwachting plaatsvindt. De veiligheid en het welbevinden van de leerling en de leerlingen in de groep staan hierbij centraal. Thuis nabij is ons uitgangspunt. Er wordt per leerling bekeken van passend en haalbaar is.

Binnen het Kindcentrum wordt de komende jaren gewerkt aan het professionaliseren van het team op gebied van executieve functies en leerkrachtvaardigheden rondom differentiatie in de lessen. Daarnaast zullen we de inzet van het OndersteuningsTeam en de expertise teamleden verder vormgeven en ontwikkelen. Het ontwikkelen van een plek binnen de school waar kinderen zich even kunnen terugtrekken als zij het nodig hebben en het optimaal gebruik maken van de ruimtes binnen het KC Koningskwartier is in ontwikkeling.

Inbreng en invloed van leerlingen

We hebben onze leerlingenraad gevraagd welke kennis zij hebben van de wijze waarop ondersteuning wordt geboden en wat zij daarvan vinden. Daar zijn geen bijzonderheden uitgekomen die leiden tot aanpassing van ons ondersteuningsaanbod.

Extra informatie

Komend schooljaar bekijken we met het team op welke aspecten we onze ondersteuning nog kunnen optimaliseren

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op KC Koningskwartier werken we met de methode Kwink. Deze methode wordt als leidraad gebruikt om met elkaar de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te bevorderen. Hierbij maken we gebruik van de Gouden Weken in het begin van het schooljaar. Daarnaast maken we op groepsniveau afspraken hoe we met elkaar omgaan het komende jaar. Ook op schoolniveau zijn hier afspraken over gemaakt. We gaan met de kinderen in gesprek hoe we er een veilige, prettige school van maken.

Daarnaast zijn de 10 beloftes, die we de kinderen doen, een terugkomend onderwerp van gesprek tussen leerkrachten, tussen leerkrachten en leerlingen en tussen leerlingen. Aan deze 10 beloftes hebben we vijf pijlers gehangen, waaruit we met elkaar werken aan vaardigheden bij de kinderen, maar ook wat er van de professional wordt verwacht om dit te ontwikkelen.

- Uniek: Uniek en talentvol
- Samen: Samen sterk
- Groeien: Ontdekken en groeien
- Respect: Verantwoordelijk en respectvol
- Plezier: Positief en trots

Wij komen altijd in actie als we zien of denken dat een kind gepest wordt. Pesten is iets anders dan plagen. Plagen gebeurt tussen leerlingen die ongeveer even sterk zijn. Het is niet altijd leuk, maar het is nooit bedreigend. Pesten is dat wél. Pesten gebeurt meerdere keren per week of per dag, gedurende een langere periode. De pestkop misbruikt zijn macht. Het slachtoffer wordt uitgelachen, uitgescholden, vernederd, geslagen, buitengesloten of er worden dingen van hem of haar afgepakt. Pesten vinden wij nooit acceptabel. Wij pakken het aan volgens het **anti-pestprotocol van De Groeiling**.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via LIB SEO.

Samen leren vraagt om een veilige school. Dat is een omgeving waarin kinderen en medewerkers zich thuis voelen. In een veilige school mogen verschillen er zijn. Ieder mens doet ertoe en er is geen ruimte voor agressie en geweld. Wij werken actief aan veiligheid volgens beleid dat past bij de school. Voor de monitoring wordt gebruik gemaakt van verschillende vragenlijsten.

- Mijn Kleutergroep heeft een lijst op gebied van sociaal-emotionele vraagstukken. Het gaat hierbij om welbevinden, sociaal contact, zelfstandigheid. Leerkrachten vullen dit in.
- Leerling in Beeld: Van groep 3 t/m 8 vullen leerkrachten twee keer per jaar een vragenlijst in over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen.
- Leerling in Beeld: Leerling groep 5 t/m 8 Leer- en leefklimaat met als aanvulling de vragenlijst ZIEN! Leerling groep 5 t/m 8 Veiligheidsbeleving. Dit wordt ingevuld door de leerlingen zelf.

Ook hebben we in de **Gedragscode ongewenst gedrag** afgesproken hoe we in de school met elkaar omgaan. En als een kind op school ziek wordt of medicijnen nodig heeft, volgen we de afspraken in ons **protocol medisch handelen**. Een veilige school is niet genoeg; kinderen verdienen ook een veilig thuis. Als wij denken dat een kind thuis te maken heeft met geweld of mishandeling, bespreken wij dat eerst met de ouders. Daarna denken we goed na of we het moeten melden bij Veilig Thuis. We handelen daarbij volgens de afspraken in het **protocol huiselijk geweld of kindermishandeling**. Wij gaan zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van ouders en kinderen. Wij doen dit volgens ons **privacyreglement**. Hierin staat welke persoonsgegevens we bewaren en welke veiligheidsmaatregelen daarvoor zijn genomen. Op onze school houden enkele mensen zich extra bezig met veiligheid en het tegengaan van pesten. Een van hen is de veiligheidscoördinator. Die maakt samen met de directie en het team anti-pestbeleid en controleert of dit wordt uitgevoerd. Is er sprake van plagen, pesten of andere incidenten, dan kunnen leerlingen en ouders terecht bij de anti-pestcoördinator. Ze kunnen hier ook terecht met klachten waarmee ze liever niet naar de schoolleiding gaan. Zo nodig verwijst de interne contactpersoon door naar de externe vertrouwenspersoon van De Groeiling. De bedrijfshulpverlener biedt kinderen en medewerkers hulp bij een ongeval, brand of ontruiming.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. Tom van de Kamp	tom.vande.kamp@degroeiling.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Linda Urbanus	linda.urbanus@kckoningskwartier.nl
Vertrouwenspersoon	Marleen Noorlander	marleen.noorlander@kckoningskwartier.nl
Vertrouwenspersoon	Sandra van Dam	sandra.van.dam@kckoningskwartier.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Leerkracht, ouder en kind vormen een driehoek. We werken allemaal aan hetzelfde: de optimale ontwikkeling van ieder kind. Daarbij kunnen we elkaar versterken en dat begint met goede communicatie. Wij vinden het belangrijk dat ouders actief zijn op onze school. Bijvoorbeeld in de ouderraad of als vrijwilliger bij activiteiten in en buiten de klas. We willen ook dat ouders meepraten en meedenken over het beleid. Dat gebeurt in de medezeggenschapsraad (MR). Er is een MR speciaal voor onze school, waar zaken op schoolniveau aan bod komen. Hierin nemen op het KC Koningskwartier drie personeelsleden en drie ouders plaats. De GMR is een medezeggenschapsraad voor het bestuur. Hien zitten afgevaardigden van de MR-leden van de scholen in. Daar gaat het over de zaken die alle scholen van De Groeiling aangaan, zoals personeelsbeleid en onderwijskwaliteit. Over bepaalde onderwerpen moet het bestuur de GMR altijd om advies vragen. Zowel de MR als de GMR hebben op onderdelen adviesrecht en instemmingsrecht.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van elk schooljaar vinden er startgesprekken plaats tussen de nieuwe leerkracht en ouder/leerling. Het is fijn om kennis met elkaar te maken. Hierbij bespreken de ouders, leerkracht en leerling hun verwachtingen voor het komende jaar. Daarnaast is er in alle groepen een informatiebrief, die voorafgaand aan de start van het schooljaar wordt verstuurd. Hierin krijgen de ouders algemene informatie wat de kinderen het komende jaar doen en leren. Tijdens het jaar nodigen we ouders regelmatig uit voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Ook is het altijd mogelijk om tussendoor een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek met de leerkracht. Ons algemene informatiekanaal is de app Social Schools. Hier vindt u de jaarkalender, de afspraken van de groepen, informatie vanuit de groep of de school in de vorm van een maandelijkse nieuwsbrief. Ouders kunnen wekelijks dingen aan de leerkracht doorgeven bij ophalen/wegbrengen van de kinderen, met een telefoontje naar school of met een bericht via de ouderapp.

We werken met de app Social Schools, waarin elke groep een eigen besloten groep heeft. Hierin wordt belangrijke informatie gedeeld, maar ook leuke voorvallen in de groep, foto's en filmpjes en het verslag van de week: wat hebben de leerlingen deze week geleerd.

Op de website vindt u alle informatie over het Kindcentrum: www.kckoningskwartier.nl

Klachtenregeling

Soms zijn ouders het ergens niet mee eens of is er een klacht of probleem. Dat bespreken we graag. Het eerste aanspreekpunt is degene die er direct bij betrokken is. In veel gevallen is dat de leerkracht. Komt daar geen oplossing uit, dan zijn ouders welkom bij de directeur en/of het bestuur. Is er dan nog geen oplossing, dan kunnen ouders een beroep doen op de **Meldingen- en klachtenregeling van De Groeiling**.

Als het moeilijk is om naar de direct betrokkene toe te stappen, kunnen ouders terecht bij onze interne contactpersoon. Is er sprake van machtsmisbruik, dan kunnen ze naar onze externe vertrouwenspersoon. Zijn er misstanden, dan kunnen die worden gemeld bij de directeur van de school. Als degene die iets meldt, vindt dat de school hier niet goed mee omgaat (en geen persoonlijk belang bij de zaak heeft), kan hij of zij gebruikmaken van de **klokkenluidersregeling**. Soms zijn er situaties waarin leerling, ouders en school niet meer samen verder kunnen. Dan kan schorsing of verwijdering van een leerling aan de orde zijn. Dit kan nodig zijn als strafmaatregel, om de veiligheid en orde in de school te handhaven of omdat wij als school niet meer garant kunnen staan voor goede zorg en begeleiding van de leerling. Wij handelen dan volgens de afspraken in dit **protocol** voor schorsing en verwijdering.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie
- Oudercommissie (Opvang)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Op KC Koningskwartier hebben we de oudercommissie (opvang) en de medezeggenschapsraad (onderwijs). Daar waar kan, willen we als één geheel functioneren.

We vinden het belangrijk dat we het onderwijs van de kinderen op het KC Koningskwartier met elkaar doen. Hierin willen we graag transparant en goed benaderbaar zijn.

Naast de MR (onderwijs) en OC (opvang) is er ook een activiteiten commissie (AC). Deze commissie bestaat uit een aantal ouders die tijdens de activiteiten op school meehelpen met de organisatie. De penningmeester van de activiteitencommissie overlegt met de directeur de hoogte van de bedragen van de activiteiten en bespreekt dit binnen de AC. Na akkoord van de MR worden ouders gevraagd of zij bij willen en kunnen dragen aan de activiteiten via de vrijwillige ouderbijdrage. Ouders worden daarna gevraagd om een vrijwillige ouderbijdrage. Zonder ondersteuning van ouders kunnen deze activiteiten niet plaatsvinden.

Mochten er ouders nodig zijn bij een bepaalde activiteit in de groep of op school worden er ook ouders benaderd via Social Schools of direct via de leerkracht.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Koningsspelen
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Er is altijd een kleine reserve voor onvoorziene kosten. Er zijn gedurende het jaar excursies, festiviteiten waar we deze pot voor kunnen inzetten.

Op school zijn er naast het onderwijs extra activiteiten, zoals de kerstviering, een schoolreisje, een sportdag of een museumbezoek. Alle kinderen mogen daaraan meedoen. Wij mogen ouders wel om een vrijwillige bijdrage vragen, maar die bijdrage is écht vrijwillig. Ouders die niet betalen, hoeven dat niet aan ons uit te leggen. Hun kind mag gewoon met alles meedoen.

Als er op school te weinig geld is voor de extra activiteiten, moeten we andere plannen bedenken of de bekostiging anders regelen. Wanneer dat niet lukt, kunnen de extra activiteiten niet doorgaan. Daarom hopen we dat zoveel mogelijk ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen. Dan kunnen de extra activiteiten voor iedereen doorgaan.

De schoolreis voor alle groepen wordt komend schooljaar apart bekostigd. De kosten hiervan zijn 35 euro per kind. U krijgt hierover apart bericht.

Schoolkamp in groep 8 wordt apart bekostigd. Naast de vrijwillige bijdrage wordt er nog een bijdrage gevraagd van 80 euro voor kamp. Het geld van het schoolreisje van 30 euro komt hierbij, zodat we 110 euro per kind te besteden hebben voor schoolkamp.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Het kan zijn dat uw kind niet naar school kan komen. U dient de school daar direct, op de eerste dag van verzuim, van op de hoogte te stellen. Is uw kind nog niet leerplichtig? Ook dan vinden wij het fijn als u zijn/haar aanwezigheid aan ons doorgeeft.

U wordt verzocht bij ziekte van uw kind dit zo snel mogelijk te laten weten. Dat kunt u telefonisch doen vanaf 's morgens 8 uur of via de app Social Schools. Ook als uw kind naar een dokter of tandarts moet, horen wij dat graag van tevoren. Als dit onder schooltijd is, dient u als ouder uw kind zelf op te komen halen.

Mocht uw kind onverhoopt onder schooltijd iets overkomen, dan nemen wij direct contact met u op. Alle ouders vullen aan het begin van het schooljaar in social schools noodtelefoonnummers in, zodat wij altijd iemand kunnen bereiken. Wilt u het ons laten weten als daarin wijzigingen hebben plaatsgevonden?

Indien uw kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met u (ouders/verzorgers) bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent, leerplicht of de schoolarts. Het is onze wettelijke plicht om voor elk kind, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat uw kind in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

Indien uw kind nog niet leerplichtig is en voor een langere periode afwezig zal zijn in verband met vakantie, wordt verzocht dit aan de leerkracht te melden. Hij/zij kan hier dan rekening mee houden.

Als een leerling niet op school verschijnt, zal in eerste instantie contact worden gezocht met de ouder om te horen wat er aan de hand is. Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim, dan moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders die verlof willen aanvragen, vullen hiervoor een formulier in. Deze is verkrijgbaar bij de administratie en/of directie. Gaat het om kortdurend verlof, dan moet het formulier minimaal twee werkdagen van tevoren ingevuld bij ons binnen zijn. Denk aan verlof wegens een religieuze feestdag of bijvoorbeeld een familiefeest. Gaat het om vakantieverlof (maximaal 10 dagen), dan moet het formulier minimaal zes weken van tevoren binnen zijn.

Een leerling kan in de volgende omstandigheden kort verlof krijgen:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden.
- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten van de 1e t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen. Afhankelijk van of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- Voor het vieren van een 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad in overleg met de directeur.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen, van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag.
- Voor zwaarwegende omstandigheden.

U krijgt geen verlof voor extra vrije dagen die aansluiten op een vakantie of voor een extra vakantie buiten de geldende vakantieweken om. U kunt alleen extra vakantie krijgen als u daarvoor een werkgeversverklaring overlegt waarin staat dat u

verplicht vakantieverlof moet opnemen buiten alle schoolvakanties om.

Te laat komen

Ook te laat komen valt onder verzuim. De schooldeuren openen elke dag om 8.20 en deze inloop duurt tot 8.30. Kinderen die te laat op school komen, worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Komt een kind regelmatig te laat de klas in, dan volgt de school de volgende stappen:

- 4x te laat: gesprek met de ouder(s)
- 8x te laat: gesprek met intern begeleider en/of bouwcoördinator
- 12x of vaker te laat: gesprek met de directeur en melding bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

In principe geldt bovenstaand systeem in de periodes tussen vakanties, echter zal specifiek naar de situatie gekeken worden op welk moment opnieuw gekeken gaat worden naar het op tijd op school verschijnen.

4.4 Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid van het bestuur:

Kinderen kunnen pas officieel aangemeld worden op een school vanaf de dag dat het kind drie jaar is. Ouders kunnen wel eerder hun interesse kenbaar maken; zij komen dan op een interesselijst. Dit geldt echter nog niet als een aanmelding. Dit is een regel die landelijke/wettelijk is vastgesteld. Om uw kind bij één van onze scholen aan te melden (een zogenaamde vooraanmelding) gaat u naar de website van de desbetreffende school. Hier kunt u lezen hoe het toelatingsbeleid is geregeld op de school waar u overweegt om uw kind aan te melden. Let op: bij sommige scholen is, wegens een grote toeloop, een vooraanmelding nodig; dit kan vanaf het moment dat uw kind twee jaar oud is. Voordat een kind aangemeld kan worden of dat er een vooraanmelding gedaan kan worden, vindt er altijd een kennismakingsgesprek plaats. Graag ontvangt de directie ouders voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door het schoolgebouw. Uiteraard is uw kind van harte welkom bij dit bezoek. Het is voor ons belangrijk om aan te kunnen sluiten bij de individuele onderwijsbehoefte van onze toekomstige leerlingen en bij de verwachtingen die ouders hebben van de school. In het kennismakingsgesprek praten wij hier graag met ouders over. Het besluit tot toelating wordt 6-10 weken na officiële aanmelding genomen (bij een vooraanmelding is dit 6-10 weken nadat het kind drie jaar is geworden). De wettelijke uitgangspunten, die hierbij gelden, leest u op de website van de school. Hierbij wordt ook gekeken naar de ondersteuning die een kind nodig heeft en wat een school kan bieden. Ook hiervoor verwijzen wij u graag naar de website van de school.

4.5 NCO bezwaar, schoolverzekering, rookvrij terrein,

NCO bezwaar

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn van belang om het onderwijs te kunnen verbeteren. Daarnaast hebben we ze nodig voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook van belang voor wetenschappelijk onderzoek, vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen. Door deze resultaten goed te bekijken, zien wij wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Daarmee kunnen we ons onderwijs beter maken. Maar de gegevens kunnen ook helpen om het onderwijs in heel Nederland te verbeteren. Daarom sturen wij de resultaten van de taal- en rekentoetsen naar het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS, www.cbs.nl). Daar worden ze veilig opgeslagen. Ze kunnen dan worden gebruikt voor onderwijsonderzoek. Het gaat om het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO, www.nationaalcohortonderzoek.nl). Het CBS verwerkt de gegevens in een streng beveiligde omgeving en volgens wettelijke regels. Het CBS zorgt er bijvoorbeeld voor dat nooit te zien is welke resultaten van welke school of leerling zijn. Ook onderzoekers kunnen dat niet zien. In openbare publicaties zullen nooit bepaalde leerlingen of scholen te herkennen zijn. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen omdat zij verplicht zijn het onderwijs te verbeteren. Het gaat niet om 'bijzondere' persoonsgegevens, zoals gegevens over de gezondheid van leerlingen; alleen om toetsgegevens.

Ouders die toch niet willen dat de toetsgegevens van hun kind gebruikt worden, kunnen dit aan ons laten weten. Zij kunnen een e-mail sturen naar bezwaar-nco@degroeiling.nl. Het is belangrijk dat de **school** en de **naam van het kind of de kinderen** duidelijk in de mail staan. Wij zorgen er dan voor dat de gegevens van deze kinderen niet naar het CBS gaan.

Verzekering

We hebben een schoolverzekering voor schade die aan anderen wordt toegebracht, bijvoorbeeld door een medewerker, vrijwilligers of ouders die actief zijn binnen school. Dit heet 'schade aan derden'. Voor schade die een leerling veroorzaakt, zijn wij in principe niet verzekerd. Dit valt onder de verzekering van ouders. Wel hebben we voor alle leerlingen in de school een ongevallenverzekering. Daarmee hopen we schade die leerlingen hebben veroorzaakt, voor een deel toch te kunnen dekken. De ongevallenverzekering betaalt echter niet als er schade is aan spullen zoals brillen en fietsen. Voor geneeskundige en tandheelkundige schade betaalt de verzekering alleen onder voorwaarden, en niet meer dan een bepaald bedrag. Ouders die willen dat de school een schade betaalt, moeten laten zien dat wij tekortgeschoten zijn en dat de schade komt doordat wij onrechtmatig hebben gehandeld. Ouders kunnen hierover contact opnemen met de directie.

Rookvrij schoolterrein

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Daarom mag er nergens op het schoolterrein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Het geldt ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd. Sinds 1 augustus 2020 moeten alle scholen een rookvrij schoolterrein hebben. Uit onderzoek blijkt dat kinderen en jongeren sneller beginnen met roken als ze in hun omgeving mensen zien roken. Een rookvrij schoolterrein helpt dus om niet te beginnen met roken. Het voorkomt ook dat mensen zonder het te willen, de rook van anderen inademen. Wij vragen ouders om ook buiten het schoolplein niet te roken, bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen. Dus niet bij de ingang van het plein en/of het hek (optioneel) en niet in het zicht van de leerlingen.

Sponsorbeleid

Kindcentrum Koningskwartier houdt zich aan de gedragsregels die zijn vastgelegd in het Sponsorbeleid van De Groeiling. Zij conformeert zich hierin volledig aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020". Uitgangspunt is dat de sponsoring niet schadelijk mag zijn voor de ontwikkeling en leefstijl van de kinderen. Daarnaast mogen er geen namen en logo's van de sponsor gebruikt worden in digitaal- of analoog lesmateriaal. Een sponsorovereenkomst moet ook altijd de instemming hebben van de medezeggenschapsraad. De spelregels zijn te lezen in dit document: *Sponsorbeleid- De Groeiling*

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We doen er alles aan om kinderen het maximale uit zichzelf te laten halen. Daarom toetsen we tijdens het schooljaar onder meer op lezen en rekenen. Zo houden we zicht op de ontwikkeling van ieder kind. Ook kunnen we hiermee ons onderwijs verbeteren en leerlingen beter ondersteunen. We gebruiken onder meer methodetoetsen en LIB Cito-toetsen en het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De tussentoetsen van Cito leveren voor elk leerjaar een gemiddelde niveauscore op. Door die te vergelijken met het landelijk gemiddelde weten we hoe goed we het doen.

Wij hebben er voor gekozen om alle toetsen via pen en papier af te nemen en niet digitaal. Met deze manier van afname kunnen we goed monitoren waar de kinderen hun fouten hebben gemaakt en op welke manier ze aan de antwoorden zijn gekomen. Daarnaast is het risico van verkeerd typen of invullen hiermee verkleind. Voor kinderen waar de digitale afname juist nodig is om een eerlijk resultaat te laten zien, is dit nog steeds mogelijk.

Na het afnemen van toetsen wordt er een analyse gemaakt van de resultaten. Deze worden cyclisch besproken met de kwaliteitscoördinatoren. Resultaten worden binnen het team met elkaar gedeeld, zodat we er met elkaar van kunnen leren. Vanuit deze analyse schrijven de leerkrachten een Plan van Aanpak voor de komende periode.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

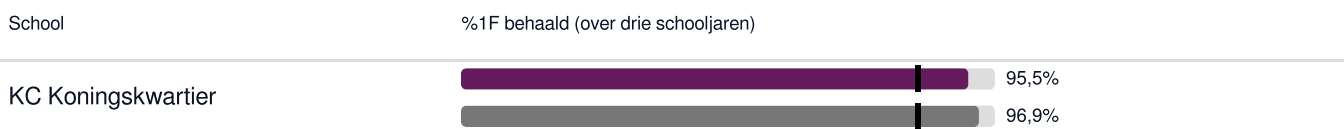
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Wij willen dat ieder kind aan het eind van groep 8 goed in zijn vel zit en klaar is voor de stap naar de middelbare school. Dat is waar we vooral naar kijken bij het meten van de opbrengsten van het onderwijs. Hebben we aangesloten bij wat een kind kan en waarin het verder kan groeien? Heeft ieder kind het beste uit zichzelf gehaald? De doorstroomtoets van Cito helpt om hier zicht op te krijgen. We kijken nooit alléén naar de cijfers. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling is belangrijk. Voor onszelf gebruiken we de resultaten van de eindtoets om naar de kwaliteit van het onderwijs te kijken. Hebben wij er als school toe gedaan? Bij het antwoord houden we rekening met het niveau waarmee kinderen de school zijn binnengekomen en hoe ze zich gedurende de jaren op KC Koningskwartier hebben ontwikkeld. De groei van iedere leerling afzonderlijk op verschillende gebieden is voor ons het belangrijkste, zodat iedereen op de juiste plek verder kan groeien.

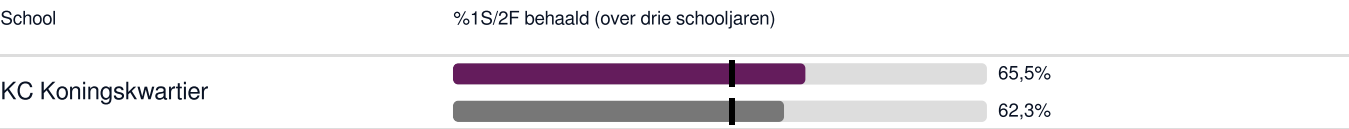
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (51,8%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

De overgang naar de middelbare school is een grote stap. Daarom beginnen we op tijd met de voorbereiding.

Wij horen bij het samenwerkingsverband Midden Holland.

Groep 6

Juni/juli - Intern advies opstellen samen met de kwaliteitscoördinator. - Invullen van het adviezen overzicht

Groep 7

Januari - Opstellen pre advies samen met Lkr gr 6, gr7, lkr gr8, Kc'er en directeur - Eerste signalen van LWOO/PRO/VSO bespreken met ouders - Na de mediometing in groep 7 wordt bepaald welke leerlingen waarschijnlijk in aanmerking gaan komen voor ontheffing van de doorstroomtoets. De directeur/ kwaliteitscoördinator bespreken in het zorgoverleg met de Onderwijsspecialist welke leerlingen dit betreft en met welke reden. Van leerlingen die voor ontheffing in aanmerking komen, worden de resultaten niet meegeteld bij het oordeel van de onderwijsinspectie en bij de informatie die wordt gepubliceerd op scholen op de kaart.

Feb/Maart: - Pré advies naar ouders en leerlingen dmv een voorlopig adviesformulier. - Pre-advies bespreken tijdens 10 min gesprek. - Invullen van het adviezen overzicht.

Juni - LWOO/PRO/VSO definitief met ouders bespreken. - leerling aanmelden voor NIO toets bij Groeiacademie (KC'er) Het formulier dient ondertekend te worden door beide gezaghebbende ouders. Als het gaat om een leerling die vóór 1 januari 2027 12 jaar wordt, is het verplicht deze leerling mede te laten ondertekenen voor toestemming. Leerlingen met IQ <75: Na de eindmeting in groep 7, maar uiterlijk in oktober groep 8, wordt een verzoek tot ontheffing met argumentatie door directeur/ intern begeleider ingediend bij de adviseur Onderwijs en Kwaliteit. Vervolgens neemt het bestuur een definitief besluit over ontheffing van de doorstroomtoets. In ParnasSys wordt door de leerkracht bij de desbetreffende leerling als notitie genoteerd dat deze leerling ontheffing van de doorstroomtoets krijgt, maar deze wel maakt. De directeur noteert op het dashboard hoeveel leerlingen ontheffing voor de doorstroomtoets hebben gekregen met bijbehorende redenen. De administratief medewerker geeft bij het uitwisselen van de doorstroomtoets via ParnasSys door welke leerlingen voor ontheffing in aanmerking komen, maar wel de toets maken.

Groep 8

September - LWOO/PRO/VSO procedure met ouders bespreken - Kort na de zomervakantie ontvangt school de definitieve datum waarop de leerlingen zijn ingepland voor de NIO evenals een datum en tijd voor de nabespreking. - Leerkracht: afname data en locatie NIO doorgeven aan ouders. - Startformulier voor PRO/VSO leerlingen invullen

Oktober - Informatie (VO) avond voor ouders. - afnemen B8 toetsen hele groep -

November - Opstellen voorlopig advies Lkr gr7, lkr gr8, Kc'er en directeur. Eind november - Voorlopig advies naar ouders en leerling mbv voorlopig adviesformulier. - Voorlopig advies bespreken tijdens 10 min gesprek

Februari Doorstroomtoets: Vanaf 1 febr. kan je het voorlopig schooladvies invullen in LIB. Dit kan tot 8 maart. - Voor de afname dagen startcodes printen - Deelnemen doorstroomtoets alle leerlingen. (uitzondering zijn de leerlingen die ontheffing hebben) - Opstellen Definitief advies Lkr gr7, lkr gr8, Kc'er en directeur - 15 min gesprek over rapport en definitief advies. - OKR ondertekend laten inleveren.

Maart - Uitslag Doorstroomtoets. Net als voor de doorstroomtoets geldt dat voor onderstaande leerlingen de resultaten- van tussentoetsen buiten beschouwing mogen worden gelaten bij analyses: Zeer moeilijk lerende leerlingen (waarschijnlijk de leerlingen die zullen uitstromen naar PRO of VSO) Meervoudig gehandicapte leerlingen voor wie het zeer moeilijk lerend zijn één van de handicaps is Leerlingen die korter dan 4 jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. - Bijstellen adviezen voor leerlingen die hoger hebben gescoord. -Vanaf schooljaar 2023-2024 de maatregel bijstellen schooladvies van kracht. Wanneer een leerling op de doorstroomtoets laat zien over meer kennis en vaardigheden te beschikken, dan op grond van het schooladvies werd verwacht, dan wordt het schooladvies bijgesteld naar het advies dat uit de toets kwam. Als een bijstelling niet in het belang van het kind is, mag de school er ook voor kiezen niet of maar gedeeltelijk bij te stellen.

Centrale aanmeldweek: eind mrt 2027 - Alle ouders moeten hun kind zelf aanmelden bij VO dmv een code- keuze blad voor 1,2 en 3 keuze VO school

Exacte data voor schooljaar 2026-2027 wordt tijdig met ouders gecommuniceerd via Social Schools.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	1,7%
vmbo-b	5,0%
vmbo-b / -k	3,3%
vmbo-k	10,0%
vmbo-k / -(g)t	8,3%
vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t / havo	10,0%
havo	10,0%
havo / vwo	18,3%
vwo	23,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Uniek en Samen

Groeien en Plezier

Respect

Op KC Koningskwartier zorgen we voor een veilige leer- en leefomgeving. Wanneer je je veilig voelt kun je je verder ontwikkelen op allerlei gebieden. Iedereen moet kunnen zijn wie hij/zij is van welke achtergrond dan ook. Respect hebben voor elkaar en elkaars achtergrond kennen draagt bij aan verdraagzaamheid en een veilige omgeving. Daarin kunnen kinderen zich ook sociaal-emotioneel goed ontwikkelen. Hoe ga je met elkaar om? Wat te doen als het niet helemaal lukt? Hoe kun je zorgzaam zijn voor jezelf en een ander? De kinderen leren bij ons nadenken over goed en kwaad en over de vraag hoe ze goede burgers kunnen worden. Dat gaat via de methode 'Feesten in de klas' waarin dit soort levensbeschouwelijke vragen een plek hebben. De methode Kwink draagt bij aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Mochten kinderen meer ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied, dan biedt KC Koningskwartier binnen het Kindcentrum trainingen aan om hier sterker in te worden.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Werkwijze Sociale opbrengsten

Ons Kindcentrum werkt vanuit de methode Kwink wat betreft de sociaal emotionele ontwikkeling van elk individueel kind. We monitoren de sociale veiligheid met het volgsysteem Zien. Onze school streeft naar een goede balans tussen welbevinden en leerontwikkeling. Deze aspecten kunnen niet zonder elkaar.

Samenwerking school en ouders

Uw kind is enorm gebaat bij een optimale samenwerking tussen school en thuis. Kinderen ervaren namelijk een groot gevoel van veiligheid als hun belangrijkste opvoeders zoveel mogelijk dezelfde normen en waarden delen. Het belang van kind staat centraal.

Begeleiding en professionalisering

We beschikken over een OndersteuningsTeam (OT) die ons hierin begeleidt en professionaliseert. Het OT bestaat uit een onderwijsspecialist, een jeugdzorgspecialist, IKC coördinator, pedagogisch adviseur, orthopedagoog (oproepbaar), leerling ondersteuner en de kwaliteitscoördinator. Het OT-overleg met ouders en leerkracht /pedagogisch medewerker vindt een aantal keer per jaar plaats op afroep (indien noodzakelijk vaker). Bij het overleg sluiten alleen professionals aan die bij de casus betrokken zijn. Het interne overleg vindt om de 8 weken plaats. Bij dit overleg is de onderwijsspecialist, jeugdzorgspecialist, IKC coördinator en de kwaliteitscoördinator aanwezig. Directie sluit aan indien nodig.

Het doel van elk overleg is om te bespreken wat er nodig is om het kind zich te laten ontwikkelen in de zone van zijn/haar naaste ontwikkeling. Leerkrachtvaardigheden en welbevinden leerling staan hierbij altijd centraal.

Kwink: voor sociaal-emotioneel leren op school

Alle groepen werken met Kwink, een online methode voor sociaal-emotioneel leren. Burgerschap- en mediawijsheidlessen zijn hierin verwerkt. Met behulp van Kwink leert uw kind belangrijke lessen voor het leven. Het oefent hiermee zijn sociaal-emotionele vaardigheden. Daarvoor is een veilige groep van belang. Een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin verstorend gedrag als pesten niet voorkomt. Kwink is een goed doordacht programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten: gericht op preventie en de kracht van een veilige groep. Doordat het een online programma is, is het aanbod actueel.

Extra activiteiten

Jaarlijks zijn er extra thema's die aan bod komen om samenwerken, burgerschapsdoelen en bewustwording te bevorderen.

- Een groot thema door heel het Kindcentrum heen met een activiteit voor/met de ouders.
- Week van het Geld: in de bovenbouw wordt er les gegeven rondom financiële vraagstukken. Ieder jaar is een ander thema.
- Week van de Lentekriebels: lessen voor de groepen 1 t/m 8 waarbij elk jaar vanuit een thema lessen worden gegeven. Het gaat om bewustwording van je lijf, verschillen tussen jongens/meisjes, vriendjes maken tot verliefd zijn en seksuele voorlichting in de bovenbouw.
- Grote Rekendag: een maatschappelijk thema waarbij rekenen centraal staat. Het resultaat wordt getoond aan de ouders aan het eind van de dag.
- Culturele educatie: Per groep zijn er activiteiten rondom cultuur. Groepen gaan op pad of er is een workshop op school. Jaarlijks worden er twee activiteiten per groep gekozen.
- Koningsspelen: Zevenhuizen breed een groot evenement van de drie basisscholen in Zevenhuizen.
- Voortzetting "Route naar een Topdag" Hoe zorgen we met elkaar voor een topdag!

6 Schooltijden en opvang

Het Kindcentrum biedt opvang en onderwijs aan voor de kinderen van 0 t/m 13 jaar. Het Kindcentrum is geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. Voor- en naschoolse opvang is mogelijk.

Ons doel is dat school en opvang samen één kindcentrum vormen. Dan kunnen we op elkaar aansluiten en elkaar sterker maken.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, **KC Koningskwartier- Quadrant**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, **KC Koningskwartier- Quadrant**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De medewerkers van de opvang en het onderwijs werken als één team binnen KC Koningskwartier. Zo creëren we een veilige, voorspelbare en vertrouwde omgeving voor de kinderen binnen KC Koningskwartier.

- Onze kinderopvang bestaat uit drie groepen: Babygroep (0-2) Kasteeltuin, Verticale groep (0-4) Schatkamer, Peutergroep (2-4) Koetshuis.
- We hebben daarnaast een VVE peutergroep.
- De BSO bestaat uit vier stamgroepen op de drukke dagen ma, di en do: Kikkervijver, Drakenrots, Torenkamer en Krokodillenvijver.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	08 oktober 2026	
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Studiedag	27 november 2026	
Kerstvakantie	18 december 2026	04 januari 2027
Studiedag	04 januari 2027	
Voorjaarsvakantie	19 februari 2027	28 februari 2027
Paasweekend	26 maart 2027	30 maart 2027
Studiedag	30 maart 2027	
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	
Juniweek vakantie	12 juni 2027	20 juni 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
KC Koningskwartier	maandag t/m vrijdag	7.30 uur tot 18.30 uur